UNIVERSITÀ DI PARMA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE BIOMOLECOLARI, GENOMICHE E CELLULARI

II anno

Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (SCVSA)

DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA
2018-2022
2023-2027

6 Ottobre 2025

BENTORNATE E BENTORNATI



RICAPITOLANDO: indirizzi utili e contatti

Presidente del corso: Prof. Alessio Peracchi
Responsabile della Qualità del corso: Prof. Matteo Tegoni
Referente per l'orientamento in ingresso: Prof. Riccardo Percudani
Delegato/a Erasmus: Prof. Enrico Baruffini
Delegato/a Tirocini : Prof. Roberto Ferrari

Rappresentanti degli studenti in CCS: Annika Plant, Diego Dallotomasina
Segreteria studenti: segreteria.scienze@unipr.it
Servizio per la didattica: didattica.scvsa@unipr.it



Ricorda che nella **Home page del sito del corso** trovi i riferimenti di tutti contatti

NOVITÀ TASSE E CONTRIBUTI 2025-2026

- **Nei pagamenti sono state abolite le more, ma si applicherà il blocco di carriera immediato** in caso di pagamento oltre i termini del contributo universitario e anche in caso di debiti insoluti di qualsiasi natura

- **È stata eliminata l'iscrizione sotto condizione**

- **Sono previste 3 rate per tutte/i:**
  a) prima rata di 156 euro da pagare **dal 5 agosto al 17 settembre**
  b) seconda rata da pagare **entro il 18 novembre**
  c) terza rata da pagare **entro il 30 aprile 2026**

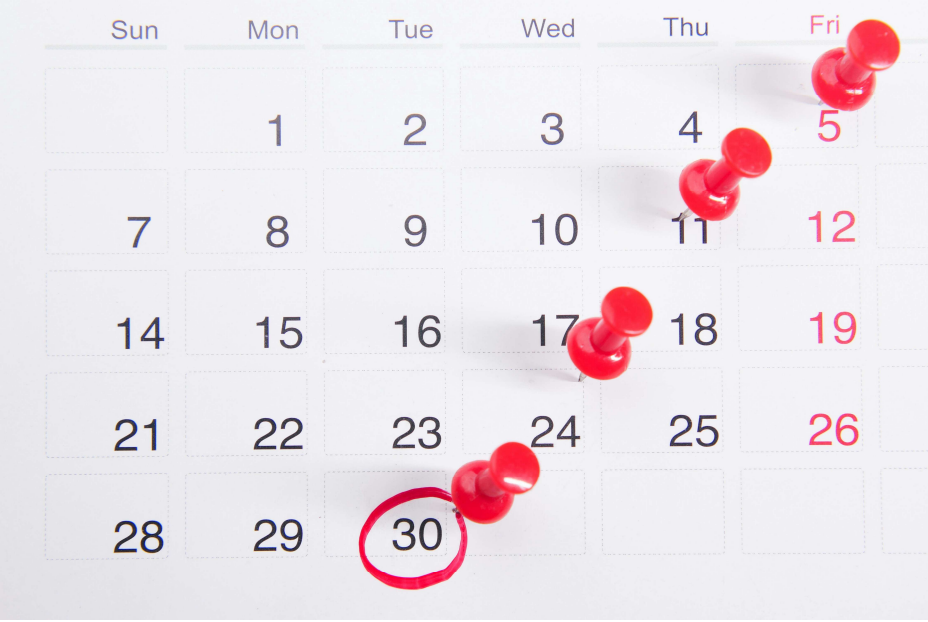


La seconda e la terza rata, se di importo pari o superiore a 600 euro, sono rateizzabili a richiesta dello studente o della studentessa.

LE PROSSIME SCADENZE

- Piano degli studi: 1 finestra **15 ottobre-5 dicembre,** 2 finestra **9 marzo-17 aprile** (per studenti part-time consultare le segreterie)

- Presentazione ISEE: **4 novembre 2025 ore 17**



CALENDARIO ACCADEMICO

Lezioni

I SEMESTRE:
dal 29/09/2024 al 16/01/2025

II SEMESTRE:
dal 2/03/2025 al 12/06/2025 (ma non sono previste lezioni all'interno del CDL)

Vacanze natalizie: dal 24/12/2025 al 06/01/2026 (inclusi)

Vacanze pasquali: dal 03/04/2026 al 07/04/2026 (inclusi)

Esami

Sequenza:

1. COMPILAZIONE PIANO DI STUDIO
2. QUESTIONARIO VALUTAZIONE DIDATTICA
3. ISCRIZIONE ESAME

CALENDARIO ACCADEMICO

1. Compilazione dei Piani di Studio

La compilazione del piano di studi è obbligatoria per TUTTI gli studenti regolari (in corso e che abbiano pagato le tasse), anche se non sono previste scelte o modifiche (es. solo insegnamenti obbligatori), in quanto è propedeutica a successive attività o atti di carriera (es. questionario di valutazione della didattica, iscrizione agli appelli, verbalizzazione degli esami, ecc)**: senza piano compilato non sarà possibile iscriversi agli appelli.**

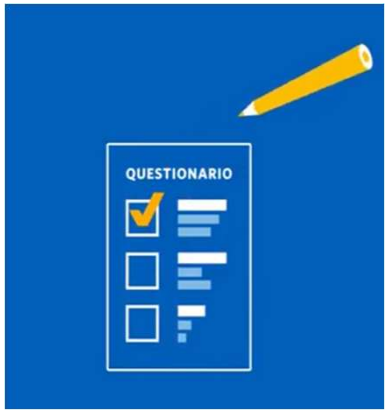
I FINESTRA: dal 15 ottobre 2025 - 5 dicembre 2025
II FINESTRA: dal 9 marzo 2026 - 17 aprile 2026
(Nella seconda finestra si può ancora modificare il piano di studi)

Dopo il 17 aprile 2026 NON sarà più possibile modificare il piano di studio
Studenti fuori corso NON possono modificare i piani di studio

Tutte le informazioni → https://scvsa.unipr.it/it/piano-degli-studi

CALENDARIO ACCADEMICO

2. Compilazione questionari di valutazione



I SEMESTRE: dal 1° dicembre 2025 per gli insegnamenti del 1° sem
II SEMESTRE: dal 1° maggio 2026 per gli insegnamenti del 2° sem. e annuali

3. Iscrizione Esami

(almeno 7 appelli/anno)

- **19 GENNAIO -> 28 FEBBRAIO 2026**
- **APRILE 2026 (sessione straordinaria)**
- **15 GIUGNO -> 1 AGOSTO 2026**
- **25 AGOSTO -> 25 SETTEMBRE 2026**
- **NOVEMBRE 2026 (sessione straordinaria)**

visibili SOLO sulla **BACHECA APPELLI** di Esse3, NON sull'Agenda studenti

Regolamento per Tirocinio e Prova Finale

Il conseguimento dei crediti per le attività di tirocinio e la prova finale sono così suddivise:

- **Tirocinio formativo** di 6 CFU corrispondente a 775 ore di laboratorio (da 6 a 9 mesi)

- Svolgimento della **tesi di laurea** (definita prova finale: 27 CFU)

Il tirocinio sarà sotto la guida di uno o più docenti del corso, da svolgersi presso un **laboratorio dell'Università di Parma** (tirocinio in sede), una **Università o ente esterno pubblico o privato** convenzionato con l'Università (tirocinio fuori sede), una **università o ente straniero**.

TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO

- Viene concordato con un docente. Lo studente, almeno 15 giorni prima rispetto alla data di inizio del tirocinio, dovrà inviare via mail ai **REFERENTI AZIENDALI** Prof. Roberto Ferrari e Prof. Enrico Baruffini il MODULO di COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' di TESI indicando il nome del **docente relatore** (definito anche **tutor aziendale** o **tutor interno**).

- Ricevuto il modulo, i Referenti aziendali provvederanno a compilare il progetto formativo in ESSE3.

- In ESSE3, lo studente dovrà controllare la correttezza delle informazioni inserite, poi scegliere il **tutor accademico**, Prof. Roberto Ferrari (o il Prof. Enrico Baruffini solamente se lo studente farà il tirocinio presso il lab. del Prof. Ferrari) e accettare il progetto formativo.

- Il tutor accademico approva il progetto formativo e poi segue il visto finale della UOS Orientamento, Placement e Tirocini che conclude il procedimento di inizio attività

MODULO DI COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' DI TIROCINIO INTERNO

Ai docenti Referenti aziendali
Prof. Angelo Bolchi (angelo.bolchi@unipr.it)
Prof.ssa Claudia Donnini (claudia.donnini@unipr.it)

Il sottoscritto Nome e cognome _____ matricola _____
email _____ telefono _____

Iscritto all'anno di corso secondo del CORSO di LAUREA MAGISTRALE in SCIENZE BIOMOLECOLARI GENOMICHE E CELLULARI

Comunica

che intende svolgere il tirocinio presso il Dipartimento universitario di
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

Tutor interno (relatore della tesi):

Prof. Nome e cognome _____, email _____ tel. _____

Indirizzo della sede dello stage:

_____

Periodo di tirocinio: n. 1 mesi dal _____ al _____

Orario giornaliero previsto: _____

Progetto formativo:

_____

Dichiaro di avere già svolto un corso di "Sicurezza sul posto di lavoro".

Parma, gg/mm/aaaa

Firma dello studente

Inserisci firma

Poi premere invia

TIROCINIO PRESSO ENTE ESTERNO concordato con l'ente esterno.

Questa modalità prevede che l'ente esterno si sia registrato, abbia **richiesto la convenzione**, abbia inserito il nome del **tutor aziendale** tramite il link di menu contatti della sezione Area Azienda.

- Il tutor aziendale dà avvio allo stage con **studente noto** inserendo la matricola dello studente/studentessa e il progetto formativo. A questo punto si genera una domanda di stage visibile allo studente su esse3 alla voce: **I miei stage**.

- Lo studente deve scegliere il **tutor accademico** (il docente del corso di studio che ha valutato la adeguatezza del progetto formativo e si è reso disponibile come tutor accademico), visionare il progetto formativo e accettare il progetto formativo.

- Il tutor accademico approva il progetto formativo e poi segue il visto finale della UOS Orientamento, Placement e Tirocini che conclude il procedimento di inizio attività

CANDIDATURA AD UNA OPPORTUNITA APERTA

Lo studente può consultare su ESSE3 le opportunità offerte da enti/aziende e può candidarsi. Nel caso che l'ente ospitante accetti la sua candidatura lo studente deve:

Se la offerta è di un **docente della Università di Parma** scegliere il **tutor accademico** (Prof. Roberto Ferrari o Prof. Enrico Baruffini), che visionerà il progetto formativo e accettare il progetto formativo.

Con la successiva approvazione da parte del tutor accademico e il visto finale della UOS Orientamento, Placement e Tirocini il procedimento di inizio attività e' concluso.

Se la offerta è da parte di **ente esterno** deve scegliere il **tutor accademico** (il docente del corso di studio che ha valutato la adeguatezza del progetto formativo e si è reso disponibile come tutor accademico), visionare il progetto formativo e accettare il progetto formativo.

Con la successiva approvazione da parte del tutor accademico e il visto finale della UOS Orientamento, Placement e Tirocini il procedimento di inizio attività è concluso.

Studiare e/o tirocinio all'estero

Prima:

- Lo studente che vuole fare un tirocinio all'estero deve trovarsi un laboratorio all'estero che lo possa accogliere e un tutor interno per il tirocinio tra i docenti del corso
- Segue la **compilazione di una domanda** per partecipare a un bando per borsa di studio e cui seguirà una selezione
- Lo studente vincitore della borsa di studio dovrà presentare per tempo un regolare ***Learning Agreement Before Mobility***. Alla sua compilazione, in collaborazione, con i delegati Erasmus e Overworld e con i tutor per internazionalizzazione (**Prof. Marco Morselli**), seguirà l'approvazione del piano degli esami o del programma/progetto di tirocinio alla Commissione Mobilità Internazionale del Dipartimento e U.O. Internazionalizzazione.

Dopo:

- Al termine dell'esperienza all'estero l'originale del ***Transcript of Records*** o ***Learning Agreement After Mobility*** va consegnato agli uffici Erasmus e, dopo regolare validazione, questo viene sottoposto alla **Commissione Mobilità Internazionale del Dipartimento,** che provvede al **riconoscimento e convalida delle attività svolte** durante la mobilità nonché alla conversione dei voti come stabilito dalle tabelle preparate dall'Ateneo.
- Il **Consiglio del Corso di Studio di SBGC** riceve la documentazione e ratifica le convalide presso le Segreterie. Per gli insegnamenti interamente sostituiti da attività svolte all'estero, sul piano di studi comparirà il nome dell'insegnamento in italiano specificando che è stato sostenuto in mobilità. Per gli insegnamenti che non hanno equivalente in Ateneo, comparirà il titolo originale in lingua straniera.

TIROCINIO IN MOBILITA' INTERNAZIONALE.

Per il tirocinio svolto all'estero, lo studente dopo il tirocinio dovrà fornire una **lettera su carta intestata del docente estero con cui ha effettuato il tirocinio, in modo da certificare la frequenza e i risultati dell'apprendimento**.

In questi casi, per la discussione della tesi è necessario nominare (prima di recarsi all'estero per il tirocinio) un **relatore interno al CdS** o comunque del Dipartimento in cui il Corso è incardinato.

Sul link d'Ateneo: http://www.unipr.it → Da Parma al mondo | Università degli studi di Parma (unipr.it) si possono trovare ulteriori informazioni e verificare gli atenei stranieri con cui il Dipartimento ha intrapreso accordi bilaterali di scambio.

Sul link del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale → Internazionale https://scvsa.unipr.it/mobilita-uscita si possono trovare ulteriori informazioni e contatti utili.

La dimensione internazionale dell'Ateneo e del Dipartimento: le crescenti opportunità di studio e tirocinio in Europa e nel mondo

L'Ateneo di Parma offre opportunità di studio e tirocinio all'estero e diverse commissioni dipartimentali svolgono attività dedicate all'internazionalizzazione (https://www.unipr.it/ugov/organizationunit/158030).

Queste commissioni si occupa di assistere gli studenti che intendano affrontare un periodo di studi, una tesi o un tirocinio all'estero in Europa mediante il **Programma Erasmus Plus,** o extra-Europa con il **Programma Overworld** .

Composizione e contatti dei docenti che fanno parte della Commissione per la mobilità internazionale del Dipartimento SCVSA (CMI-SCVSA) si trovano qui: https://scvsa.unipr.it/commissione-mobilita-internazionale



Il Progetto di Alleanza per una Università Europea

L'Ateneo di Parma, con altre 8 Università Europee, è parte della rete EUGREEN (https://eugreenalliance.eu/).

Il progetto EUGREEN è un percorso che porterà le 9 Università coinvolte a costituire una **Università Europea**.

EUGREEN è attivo da tre anni e offre ulteriori possibilità e facilitazioni alla mobilità per motivi di studio e tirocinio agli studenti di Parma, con le stesse regole del programma Erasmus.
Chiedi a CMI-SCVSA maggiori informazioni!



LAUREA

- Una Commissione di laurea, composta dal docente relatore ed eventuali correlatori ed altri docenti del CdS valuterà collegialmente la capacità di esposizione e di comprensione delle tematiche relative alla **presentazione**. La Commissione potrà assegnare un massimo di 8 punti
- La domanda di laurea on line deve essere completata **almeno 1 mese prima della Seduta di laurea** e l'ultimo esame deve essere verbalizzato **almeno 10 giorni prima della Seduta di laurea**

  La pagina con tutte le indicazioni relative alla nuova procedura al seguente link:
  https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea

  Agli studenti delle Lauree Magistrali è richiesto l'inserimento dell'elaborato definitivo di tesi su ESSE3. La tesi verrà approvata dal relatore.

- **Sessioni di laurea:**
- Luglio 2026, Ottobre 2026, Febbraio 2027, Aprile 2027

PRIMA E DOPO LA LAUREA

I servizi di Job placement e orientamento al lavoro

- **Job day di Ateneo: 23 ottobre 2025** ed eventi (online o in presenza) di presentazione aziendale e di recruiting con una o più aziende
- Supporto individuale: CV/LinkedIn check, simulazioni di colloqui di lavoro
- Seminari e laboratori di orientamento al lavoro
- Bacheca offerte di lavoro



JOB DAY 2025

23 ottobre – Fiere di Parma

https://www.unipr.it/jobday

Più di **160 aziende/enti partecipanti**

Obiettivo: incontrare i selezionatori delle imprese, lasciare il cv per candidarsi, svolgere colloqui sia conoscitivi che di selezione



In aggiunta al Job Day vengono svolti durante l'anno eventi di presentazione aziendale e colloqui con una o più aziende mirati su uno o più Dipartimenti o su uno o più Corsi di studio a seconda delle preferenze delle aziende

SUPPORTO INDIVIDUALE

CV/LinkedIn check, simulazioni di colloqui di lavoro

- Skill-up: servizio personalizzato individuale di supporto per ricerca del lavoro, cv, colloqui e LinkedIn sempre disponibile in italiano e in inglese prenotabile a questo link: https://www.unipr.it/servizi-agli-studenti

- Sessioni di CV check precedenti al Job Day



Seminari e laboratori in presenza di orientamento al lavoro in collaborazione con IFOA

- OSSERVATORIO MERCATO DEL LAVORO - LABORATORIO DI GRUPPO: 20 edizioni all'anno, 2 edizioni per ciascun Dipartimento
- LABOUR MARKET – WORKSHOP: 3 edizioni all'anno, rivolte solo ad un target di studenti internazionali, una edizione per STEM, una per Scienze Sociali e una per area medica
- RICERCA ATTIVA DEL LAVORO: 20 edizioni all'anno, 2 edizioni per ciascun Dipartimento
- AFFRONTARE ITER SELETTIVI COMPLESSI: 12 edizioni all'anno, aperte a tutti i Dipartimenti





Webinar di orientamento al lavoro della U.O. Placement in collaborazione con ER.GO

- Le strategie di ricerca del lavoro
- Il curriculum vitae e la lettera di presentazione
- Trovare lavoro nelle ONG e nelle organizzazioni internazionali
- Come leggere gli annunci di lavoro
- Le fasi di un processo di selezione
- Il Colloquio di lavoro
- LinkedIn, il social per la ricerca del lavoro



Le piattaforme per la ricerca del lavoro

La piattaforma di AlmaLaurea per Unipr:
sempre aggiornata, le aziende che postano
cercano studenti/laureandi/neolaureati UNIPR

dal 1994
Consorzio Interuniversitario
ALMALAUREA

POST LAUREA - DOTTORATI DI RICERCA



Il Dottorato di Ricerca è un corso, di durata triennale, cui si accede dopo la laurea specialistica/ciclo unico o magistrale/magistrale a ciclo unico o titolo straniero idoneo.
Si accede ai posti di dottorato tramite concorso pubblico.

IMPEGNO FULL TIME – almeno 70% ricerca

Supervisione – un supervisor e fino a 2 co-supervisor

Possibilità di integrare periodi di ricerca all'estero e attività presso soggetti pubblici e privati.

LE SCADENZE



ISCRIZIONI: https://www.unipr.it/dottorati-iscrizione

BANDO: **a luglio**

SELEZIONI: **prima settimana di settembre**

INIZIO: 1 novembre 2026

Il titolo di "Dottore di ricerca" si consegue con il superamento di un esame finale al termine del triennio di frequenza, che consiste nella discussione della tesi di dottorato

COME FUNZIONA?



- I Dottorati forniscono competenze per poter esercitare attività di ricerca di alta qualificazione presso università, enti pubblici o soggetti privati.
- Prevedono un percorso formativo di alta qualificazione tramite corsi ad hoc, partecipazione a scuole e seminari dedicati, sia disciplinari che dedicati alle soft skills e a percorsi di imprenditorialità
- Possono essere integrati con periodi di formazione all'estero e in impresa fino a 18 mesi sui 36 previsti

Fondo Sociale Europeo Plus - FSE+

COESIONE ITALIA 21-27 EMILIA-ROMAGNA | Cofinanziato dall'Unione europea | RegioneEmilia-Romagna | UNIVERSITÀ DI PARMA

PNRR – Next Generation EU

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU | Ministero dell'Università e della Ricerca | Italiadomani | UNIVERSITÀ DI PARMA

DOTTORATI INNOVATIVI che rispondono ai fabbisogni delle imprese che promuovono l'assunzione dei ricercatori nelle imprese, con l'obiettivo di potenziare le competenze di alto profilo, in particolare nelle aree delle tecnologie abilitanti

DOTTORATI IN ATENEO



CONTATTI:
dottorati@unipr.it
chiara.dallasta@unipr.it

AMBITO DI RICERCA	CORSI DI DOTTORATO
Scienze Umanistiche, Economiche, Giuridiche e Sociali	Advanced Research in Economics and Management (in convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore)
	Psicologia
	Scienze Filosofiche, Sociali, del Patrimonio culturale e ambientale
	Scienze Giuridiche
	Scienze Storiche e del Testo
Scienze Ingegneristiche e Architettura	Ingegneria Civile e Architettura
	Ingegneria Industriale
	Tecnologie dell'Informazione
Scienze e Tecnologie	Biotecnologie e Bioscienze
	Fisica
	Microbiota and Health
	Scienza e Tecnologia dei Materiali (in convenzione con il C.N.R. – Consiglio Nazionale delle Ricerche)
	Scienze Chimiche
	Scienze degli Alimenti
	Scienze del Farmaco
	Scienze della Terra
Scienze Mediche e Medico-Veterinarie	Medicina Molecolare
	Neuroscienze
	Scienze Mediche e Chirurgiche e Traslazionali
	Scienze Medico-Veterinarie

GRAZIE

UNIVERSITÀ DI PARMA

www.unipr.it